

## 1. ANTECEDENTS

La seu actual de la Demarcació del CICCIP de Catalunya va ser adquirida al febrer de 1981.

Al gener de 1982 es va fer una primera reforma per poder habilitar-la. Catorze anys més tard, l'any 1996, l'edifici es va sotmetre a una reforma integral d'alta qualitat que va dotar a la seu de les instal·lacions adequades per satisfer les necessitats del col·legi en aquesta etapa i durant els següents anys. Els fons utilitzats per aquestes actuacions van ser proveïts amb recursos de la pròpia demarcació.

L'any 2007 es va fer una neteja i pintura de la façana i, finalment, l'any 2020 es va adequar un espai de treball per als empleats de la Demarcació, en una de les sales de l'edifici.

Donades les necessitats actuals dels col·legiats, el deteriorament de certes parts de l'edifici, així com la possibilitat de guanyar alguns espais addicionals per a ús social, la Junta Rectora del Col·legi ha aprovat la renovació i actualització de la seu de la Demarcació per afrontar els propers anys amb un servei al col·legiat modern i funcional; buscant com a objectiu **una nova seu que funcioni com a pol d'atracció de la vida professional i social dels Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya** i que s'erigeixi com un referent en l'organització d'esdeveniments tècnics, formatius, socials i d'actualitat en l'àmbit de l'enginyeria civil i l'urbanisme.

Entre altres objectius, la renovació de la seu haurà de contemplar:

- Reforma de la façana i espais exteriors.
- Reforma d'espais interiors i nova definició d'usos.
- Reforma de totes les instal·lacions amb criteris d'eficiència energètica.
- Dotació de un sistema de seguretat de l'edifici.
- Implantació dels sistemes tecnològics a les diferents sales i espais de treball.
- Renovació de mobiliari.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la Direcció Integrada de Projecte (Project Management) de les obres d'adequació, equipament interior i mobiliari de la seu de la Demarcació del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya d'acord amb els criteris establerts en el present Plec.

Sobre un total de 700 m2 construïts i uns espais exteriors sobre una parcel·la de 760 m2, les obres hauran de realitzar-se mantenint l'activitat habitual de la Demarcació:

- Espai per a 10 treballadors a l'edifici.
- Visites de col·legiats i ús de sales.
- Sales de formació.
- Activitats dels diferents clubs i confraries del Col·legi
- Esdeveniments i actes públics.

## **3. ABAST DELS TREBALLS**

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents funcions:

- Recolzament en les tasques de contractació de l'equip d'arquitectura, de construcció i altres agents i proveïdors que intervindran al projecte. Realització de plecs i valoracions tècniques de les ofertes segons els procediments establerts pel Col·legi.
- Coordinar tots els interlocutors, proveïdors, tècnics i administracions que intervindran al projecte.
- Planificar i fer un seguiment del projecte, informant al Col·legi del nivell de compliment dels diferents objectius en matèria de qualitat dels treballs, cost i termini d'execució.
- Garantir el lliurament de les obres finalitzades d'acord amb els objectius plantejats i les gestions i llicències finals necessàries per a l'activitat.

- En general, actuar com a una extensió de la propietat en l'execució del projecte.

Els treballs es dividiran en les següents fases:

## I. FASE DE PROJECTE I GESTIÓ DE LLICÈNCIES

- a. Preparació dels plecs, suport a la licitació i a la contractació d'un equip d'arquitectura per a la realització del projecte bàsic, constructiu i la direcció de les obres.
- b. Seguiment durant la redacció del projecte, assegurant que es compleixin els objectius plantejats per a la reforma. Realització d'informes mensuals sobre l'avançament dels treballs i reunions de coordinació amb els responsables que el Col·legi designi per al seguiment de l'actuació.
- c. Establiment de l'estratègia de contractació de l'obra (diferents lots a contractar).
- d. Control dels terminis i certificacions del contracte de projecte i DO.
- e. Gestió de totes les llicències necessàries en relació amb l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions per a la correcta execució i legalització de les obres i l'activitat.

## II. FASE DE LICITACIÓ DE LES OBRES

- a. Preparació dels plecs, suport a la licitació (valoració tècnica, temporal i econòmica de les ofertes) i a la contractació (redacció dels contractes) de les empreses adjudicatàries d'acord amb l'estructura de contractació per lots que s'hagi acordat durant la fase de projecte. S'estimen entre 4 i 6 lots de contractació.
- b. Licitació, si és necessari fer-ho de manera independent, dels contractes de Direcció d'Execució d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut en fase de construcció.
- c. Verificació d'assegurances de RC i documents necessaris de les empreses contractistes.

## III. FASE DE CONSTRUCCIÓ

- a. Seguiment dels contractes d'execució de les obres i de la DO. Reunions setmanals de coordinació i redacció d'informes mensuals sobre l'avançament dels treballs i el compliment d'objectius.
- b. Interlocució amb agents externs i companyies subministradores de serveis.
- c. Gestió documental de l'obra i gestió dels canvis que es produeixen sobre el projecte.
- d. Obtenció de l'aprovació prèvia del Client per a qualsevol Ordre de Canvi que suposi una variació del cost de les obres.
- e. Control de terminis i de costos.
- f. Gestió de les fases de construcció per compatibilitzar-les amb el funcionament de l'operativa del Col·legi.
- g. Seguiment de la llicència i gestió dels permisos necessaris durant l'execució de les obres.

## IV. GESTIONS FINALS I POSADA EN MARXA

- a. Coordinació del lliurament per part de la DO de un projecte As-Built
- b. Tancament econòmic i negociació de la liquidació de l'obra amb les empreses contractistes.
- c. Informe final d'obra. Lliurament al Col·legi de tota la documentació de l'actuació per al seu arxiu.
- d. Elaboració de llistes de repassos o defectes i seguiment de la seva resolució.
- e. Recolzament en l'apostada en marxa de les noves instal·lacions i seguiment en la resolució de problemes associats. Revisió i control del

procés de proves.

- f. Gestió de la llicència d'activitat i d'ocupació si fossin necessàries.
- g. Gestionar el lliurament del llibre de l'edifici.

#### **4. MITJANS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ INTEGRADA**

##### Project Manager

- Disposarà d'una titulació d'Enginyer de Camins Canals i Ports o Màster Enginyer de Camins, amb una experiència mínima de 15 anys en la direcció integrada de projectes.
- Dedicació mínima del 20% durant la fase de redacció del projecte i del 30% durant la fase d'execució de les obres i posada en marxa.
- Dedicació necessària per poder gestionar les incidències durant el període de garantia.

##### Tècnic d'obra/Assistant Project Manager

- Disposarà d'una titulació d'enginyer superior, arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, amb una experiència mínima de 10 anys en la gestió d'obres d'edificació.
- Dedicació del 20% durant la fase de redacció del projecte i del 50% durant la fase d'execució de les obres i posada en marxa.
- Dedicació necessària per poder gestionar les incidències durant el període de garantia.

#### **5. TERMINIS**

Els terminis estimats per a l'execució del contracte són els següents:

- 6 mesos per a la fase de redacció de licitació i redacció del projecte, així com la gestió de llicències.
- 12 mesos per a la fase d'execució de les obres.
- El període de garantia sol·licitat és de 12 mesos.

## **6. HONORARIS**

Els honoraris per a la realització del present contracte són de 115.000€ (IVA no inclòs).

En el cas que el CICCPC decideixi interrompre els treballs, independent de la causa per la qual aquest fet es produeixi, ho comunicarà per escrit amb quinze dies d'antelació i el contractista percebrà únicament els honoraris dels treballs realment executats fins la data, sense tenir dret a cap tipus d'indemnització o lucre cessant pels treballs pendent d'executar.

## **7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Les ofertes presentades es valoraran amb un criteri exclusivament tècnic. No s'acceptaran baixes en l'oferta econòmica.

La valoració tècnica es realitzarà sobre un total de 100 punts, amb el següent desglossament:

- Memòria tècnica amb la metodologia aplicada i planificació dels treballs: màxim 50 punts.
- 2 punts per cada any d'experiència (addicional a la requerida) aportat per al perfil de Project Manager: màxim 10 punts.
- 1 punt per cada any d'experiència (addicional a la requerida) aportada per al perfil del tècnic d'obra: màxim 5 punts.
- Màxim de 10 punts per l'experiència en treballs similars (reformes d'edificis amb l'operativa en funcionament) del perfil proposat com Project Manager (5 punts per cada experiència).

- Màxim de 20 punts assignats a les millores que present el licitador (4 punts per cada millora que es consideri aplicable al present contracte).
- Màxim de 5 punts per demostrar que es disposa d'un pla d'igualtat registrat.

## II. CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ DELS TREBALLS

### 8. REQUISITS PER CONTRACTAR

#### a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb el CICCIP les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar es trobin al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries i que no tinguin cap inhabilitació per realitzar la prestació objecto del present contracte.

#### b) Solvència econòmica i tècnica

La selecció dels licitadors que podran accedir al contracte es realitzarà a partir del següent criteri:

- Solvència econòmica
  - Assegurança de Responsabilitat Civil per un import igual o superior a 1.000.000€ per sinistre. S'haurà d'aportar justificant de l'últim pagament.
  - Haver registrat com a mínim en un any dels últims tres una facturació de Direcció Integrada de Projectes o Project Management de 70.000€/any.
- Solvència tècnica
  - Relació nominal de l'equip tècnic proposat: referències i antecedents, detallant la titulació, pertinença a la plantilla i anys d'experiència. S'haurà d'acreditar mitjançant les titulacions i els CV.
  - Relació de mitjans tècnics amb els que compta el licitador per realitzar els treballs.

## **9. CONTINGUT DE LES PROPOSTES**

- Declaració expressa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Declaració expressa de no tenir cap tipus d'inhabilitació o impediment per realitzar els treballs relacionats amb el contracte.
- Proposta de serveis, que haurà d'incloure:
  - Memòria tècnica amb la metodologia de treball (màxim 15 pàgines)
  - CV dels dos tècnics sol·licitats
  - Recursos materials que el licitador posarà a disposició del contracte.
  - Millores proposades pel licitador
  - Declaració sobre si es disposa o no es disposa d'un Pla d'igualtat registrat.
  - Planificació mensual de les dedicacions i import d'honoraris associat a cada un dels tècnics cada un dels mesos.

## **10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES**

Les propostes s'hauran de presentar en format digital (via email) abans del 27 de gener a les 12:00h. Hauran d'anar adreçades de la següent manera:

Referència: Concurs PM reforma de la seu col·legial

A l'atenció del Secretari Joaquim Llagostera

Email: [secretari@camins.cat](mailto:secretari@camins.cat)

La actuació professional del Enginyer de Camins com a Project Manager haurà d'anar visada. El cost del visat anirà a càrrec de l'adjudicatari, per estar inclòs en l'import del honoraris.

## III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### **11. ADJUDICACIÓ I SIGNATURA DEL CONTRACTE**

L'adjudicació i formalització del contracte està prevista durant el mes de febrer de 2023.

Abans de la formalització del contracte el licitador haurà de presentar la documentació requerida per a la seva signatura i sol·licitada en la proposta.

Garantia definitiva. L'adjudicatari decidirà si presenta un aval bancari o assegurança de caució a primer requeriment amb una garantia del 4% de l'import del contracte o prefereix que li sigui retingut un 4% de cada una de les factures que vagi emetent a manera de garantia.

En el moment de signar el contracte l'adjudicatari signarà la seva conformitat amb el present plec.

### **12. NATURALESA DEL CONTRACTE I ADJUDICACIÓ**

La contractació és de naturalesa jurídica privada, sent-li aplicable l'article 20 del Reglament de Règim Econòmic i Patrimonial del Col·legi, no sent-li aplicable la normativa de contractació pública.

La Junta Rectora de la Demarcació de Catalunya del Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports valorarà les ofertes segons els criteris indicats, adjudicant discrecionalment el contracte.

### **13. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

Els treballs es facturaran mensualment d'acord amb la planificació presentada per l'adjudicatari i validat pel CICCIP.

## **14. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà resoldre en qualsevol moment que el CICCPC consideri oportú.

La resolució es comunicarà per escrit amb quinze dies d'antelació i el contractista percebrà únicament els honoraris dels treballs realment executats fins aquella data, sense tenir dret a cap tipus d'indemnització o lucre cessant pels treballs pendent d'executar.

## **15. RECEPCIÓ DEL SERVEI**

Una vegada acabades les obres de reforma i els repassos corresponents a satisfacció del CICCPC es donarà per finalitzat el servei i es procedirà a la signatura de l'acta de recepció.

Una vegada conclòs el període de garantia ofert per l'adjudicatari es procedirà a retornar els avals o retencions corresponents